ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปี ๒๕๖๕

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพผู้สูงอายุให้มีสุขภาพที่พึงประสงค์ โดยผสมผสานมาตรฐานการดูแลคุณภาพแบบองค์รวมทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้สูงอายุ ให้มีทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ เพื่อดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า กำหนดจัดอบรมบรรยายให้ความรู้ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๘๔ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๑๔ คน

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้สำหรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๑	ปากกาลูกลื่น	๓๘๔ ด้าม	- ปากกาลูกลื่น แบบกด หมึกสีน้ำเงิน - ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม. - จำนวน ๓๘๔ ด้ามๆ ละ ๕.- บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๐.- บาท
๒	สมุดจดบันทึก	๓๘๔ เล่ม	- สมุดจดบันทึก ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๖ ซม. x ๒๓.๕ ซม. ความหนา ไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม - จำนวน ๕๐ แผ่น รวมปก - จำนวน ๓๘๔ เล่มๆ ละ ๑๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๘๔๐.- บาท
๓	ซองพลาสติกใส่เอกสาร	๓๘๔ ซอง	- ผลิตจากพลาสติกหนาอย่างดีคุณภาพสูง - เนื้อเหนียว แข็งแรง ฝาล็อกกระดุม ๑ เม็ด - ป้องกันเอกสารร่วงหล่น เหมาะสำหรับใส่เอกสาร A๔ - ฝาเปิด - ปิดติดกระดุม ๑ เม็ด ป้องกันเอกสารร่วงหล่น - จำนวน ๓๘๔ อันๆ ละ ๑๒.- บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๘.-บาท

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. กำหนดการส่งมอบ

- ภายใน ๓ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดชัยภูมิ ประจำปี ๒๕๖๕

๗.๑ ปากกาลูกลื่น จำนวน ๓๘๔ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๐.- บาท

๗.๒ สมุดจดบันทึก จำนวน ๓๘๔ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๓,๘๔๐.- บาท

๗.๓ ซองพลาสติกใส่เอกสาร จำนวน ๓๘๔ ซองๆ ละ ๑๒.- บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๘.-บาท

เป็นเงิน ๑๐,๓๖๘.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางการสื่อสาร ได้ดังนี้

- กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย ๑ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๑๗

(ลงชื่อ).....ประธานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางวราพร หน่ายครบุรี)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

(ลงชื่อ).....กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นายณรรถพงษ์ พันธุ์จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางสาวทัศนียา แดงสกุล)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม